

JĘZYK ANGIELSKI
Przedmiotowe zasady oceniania dla klas IV -VIII
Agnieszka Kwella
§ 1

KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają wszystkie wymienione w § 2 formy aktywności ucznia.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 5 ocen.
4. Prace klasowe są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
5. Sprawdziany 10-min. nie muszą być zapowiadane i dotyczą materiału z ostatnich trzech lekcji.
6. Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pisemnej pracy klasowej. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela, po lekcjach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz. Przy wystawianiu ocen brana pod uwagę jest ocena wyższa.
8. Uczeń, który opuścił lekcje, ma obowiązek niezwłocznie nadrobić braki w wiadomościach, zapisach lekcyjnych i pracach domowych w ćwiczeniach lub pracach projektowych nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. A w przypadku opuszczenia kartkówek, sprawdzianów lub prac klasowych zapowiedzianych w dzienniku ma obowiązek do ich napisania w ciągu dwóch tygodni, od dnia powrotu do szkoły. W przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia braków oraz napisania zaległych kartkówek, sprawdzianów bądź prac klasowych, należy ustalić z nauczycielem.
9. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji trzy razy w semestrze, za wyjątkiem wcześniej zapowiedzianych prac klasowych. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji: zeszytu, podręcznika, dodatkowych materiałów.
10. Jeżeli nieprzygotowanie do lekcji wystąpiło w formie braku zadania domowego, uczeń zobowiązany jest do okazania wykonanego zadania na następnej lekcji. W razie ponownego braku zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 10 uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

§ 2

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIANIU

Oceny uczeń może otrzymać za:

- **Wypowiedzi ustne;**
- **Praca na lekcji i zadania domowe** – uczeń jest oceniany za:
 - wykonanie ćwiczeń pisemnych w domu lub podczas lekcji – na bieżąco oraz kompleksowo jeden raz w semestrze – rozumie się przez to sprawdzenie wykonania wszystkich zadań domowych zadanych od początku roku szkolnego lub od daty ostatniego sprawdzania. Formy pisemne badające stopień opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia w pracach domowych oceniane są według poniższej skali procentowej:

- %	- OCENA
- 100	- celująca (6)
- 99 – 90	- bardzo dobry (5)
- 89 – 75	- dobry (4)
- 74 – 60	- dostateczny (3)
- 59 – 40	- dopuszczający (2)
- 39 i mniej	- negatywna (1)

- pracę w grupach,

- prowadzenie zeszytu,
- aktywność na lekcji, lub jej brak;
- **Prace projektowe** – prace trwające 2 lub trzy godziny lekcyjne, wykonane w grupach na dany temat;
- **Prace ćwiczeniowe** – prace wykonane samodzielnie lub w grupach, w szkole lub w domu;
- **Prace pisemne** – prace klasowe z zakończonego działu, 10 minutowe sprawdziany z trzech ostatnich zapisanych w dzienniku lekcji;
- **Zadania dodatkowe** – za wykonanie zadań nieobowiązkowych, dodatkowych, np. wykonanie gazetki;

§ 3

WYSTAWIANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę:

- oceny cząstkowe,
- postępy ucznia i wkład pracy w stosunku do zdolności oraz możliwości i potrzeb,
- wykonanie zadań dodatkowych.

Nauczyciel jest zobligowany do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej na tydzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 4

POWIADAMIANIE RODZICÓW O OCENACH ICH DZIECI

Powiadamianie rodziców odbywa się poprzez umożliwienie rodzicom wglądu do prac pisemnych swojego dziecka (każdy rodzic ma prawo wglądu do wszystkich prac pisemnych dziecka – podczas zebrania z rodzicami), oraz dokonywanie wpisów do zeszytu lub dzienniczka ucznia. Każdy rodzic ma prawo rozmowy z nauczycielem w terminie uzgodnionym wcześniej.

§ 5

Motywowanie ucznia zdolnego i słabego

U podstaw osiągnięcia sukcesów w nauce leży wiara we własne możliwości i świadome, konsekwentne rozwijanie umiejętności. Aby to zrealizować, uczeń ma możliwość pracy zgodnej z jego aktualnym poziomem umiejętności. Uczniom proponuję następujące formy motywacji:

- indywidualizacja wymagań (trudniejsze zadania, dodatkowa praca na lekcji dla uczniów zdolnych. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poziom nauczania jest dostosowany do ich potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń
- nagroda za pracę w postaci pochwały ustnej, pisemnej, wystawieniu pracy na gazetce, umieszczeniu informacji o osiągnięciach w gazetce szkolnej, dyplomu na zakończenie roku szkolnego, dodatkowej oceny za aktywność.
- możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas różnego rodzaju konkursów, quizów, turniejów itp.
- wykorzystywanie w procesie nauczania nowoczesnych pomocy audiowizualnych jak: tablica interaktywna, projektor multimedialny, aplikacje językowe, w tym te dostępne online na stronie www.oxford.com

§ 6

Skala ocen

Oceny wystawiane są według skali sześciostopniowej: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) oraz niedostateczny (1). Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” (6-, 5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+, 2-, 1+).

Formy pisemne badające stopień opanowania wiadomości i umiejętności przez ucznia (prace klasowe) oceniane są według poniższej skali procentowej.

%	OCENA
100	celująca (6)
99 – 90	bardzo dobry (5)
89 – 75	dobry (4)
74 – 60	dostateczny (3)
59 – 40	dopuszczający (2)
39 i mniej	negatywna (1)

W przypadku sprawdzianów/kartków z trzech ostatnich lekcji (słownictwo) ocenę stanowi połowa ilości zdobytych punktów, według poniższej skali (możliwa forma oceniania)

ILOŚĆ PUNKTÓW	OCENA
10	5
9	4+
8	4
7	3+
6	3
5	2+
4	2
3 i mniej	1

§ 7

Terminy informowania Uczniów o ocenach za poszczególne osiągnięcia.

PRACE KLASOWE – w ciągu 2 tygodni od ich napisania,

SPRAWDZIANY – w ciągu 1 tygodnia od ich napisania,

ZADANIE DOMOWE – w dniu okazania zadania domowego; jeden raz w semestrze podczas kompleksowego sprawdzania zadań domowych w ćwiczeniach – uczeń otrzymuje ocenę za każdą zadaną partię materiału,

PRACE PROJEKTOWE I PRACE ĆWICZENIOWE – najpóźniej 7 dni po ich wykonaniu,

PROWADZENIE ZESZYTU – jeden raz w semestrze.

§ 8

DODATKOWE USTALENIA

Stwierdzenie faktu niesamodzielnej pracy podczas sprawdzianu, testu czy kartkówki stanowi podstawę do ukarania ucznia- od upomnienia po ocenę niedostateczną.

Nauczyciel zastrzega sobie możliwość przesadzania czy zmianę miejsc siedzących uczniów.

Kryteria stosowane wobec uczniów ze zdiagnozowaną dysgrafią bądź dysleksją:

Ocenianie z języka angielskiego uczniów ze zdiagnozowanymi problemami dysgraficznymi lub dyslektycznymi wymaga odrębnego podejścia i zastosowania specyficznych kryteriów.

Ogólne zasady są następujące:

- indywidualne traktowanie ucznia i stawianie mu wymagań stosownie do jego możliwości,
- w razie potrzeby ocenianie ucznia na podstawie jego wypowiedzi ustnych,
- ocenianie prac pisemnych z pominięciem błędów ortograficznych,

- umożliwienie uczniowi kilkakrotnego wysłuchania nagrania lub przeczytania tekstu,
- w razie konieczności umożliwienie uczniowi korzystania z komputera przy wykonywaniu zadań pisemnych,
- stosowanie wielu pochwał jako czynnik motywujący,
- nie porównywanie wyników pracy dziecka z wynikami innych uczniów,
- motywowanie pozytywną oceną za wkład pracy, pomimo nie osiągnięcia wyników pozwalających na wystawienie oceny pozytywnej,
- tworzenie progów trudności w zadaniach domowych, klasówkach dostosowanych do możliwości intelektualnych ucznia.

Uczniowie posiadający opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

Formy przekazywania informacji zwrotnej:

Uczeń otrzymuje informację zwrotną z wypowiedzi ustnych i pisemnych. Nauczyciel przekazuje uczniowi informacje w formie ustnej lub pisemnej o jego mocnych i słabych stronach, i wskazuje kierunki dalszego działania uwzględniając 4 elementy:

- wyszczególnienie tego co dobrze zrobił - informacja zwrotna ustna pozytywna (pochwała),
- wskazanie tego co błędnie wykonał - informacja zwrotna ustna negatywna (krytyka konstruktywna),
- wskazówki co należy poprawić,
- wskazówki w jakim kierunku powinien pracować,

Informacja zwrotna jest ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed rozpoczęciem zadania.

Informacja zwrotna ustna będzie stosowana przy:

- odpowiedziach ustnych,
- aktywnościach na zajęciach,
- zadaniach domowych,
- kartkówkach,
- pracach dodatkowych (takich jak np. referaty prezentacje, projekty itp.).

Informacja zwrotna ustna rozpoczyna się zawsze od informacji pozytywnej. Zawiera to co odbiorca może zmienić i przekazuje dobre rady;

-pisemnej stosowanej przy pracach klasowych kończących dany dział.

Każda praca klasowa oprócz oceny i ilości punktów zawierać będzie informację zwrotną dla ucznia i jego rodzica w postaci opisu w celu ukazania mocnych i słabych stron oraz kierunku dalszej pracy.

Uczniowie zapoznają się z niniejszym Przedmiotowymi zasadami oceniania na pierwszych zajęciach języka angielskiego w danym roku szkolnym. KONTRAKT Z UCZNIAMI jest wklejany na pierwszą stronę zeszytu oraz podpisany przez ucznia, rodzica i nauczyciela. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PZO, rozstrzygane będą zgodnie z WZO oraz rozporządzeniami w tym zakresie.

Agnieszka Kwella